

Vous avez une expérience en gestion administrative et vous souhaitez la valoriser au profit d'une mission de service public qui a du sens ? Alors rejoignez le Département des Opérations de la CAVAMAC!

En rejoignant l'Unité Accueil Adhérents, vous intégrerez un collectif de 5 personnes. Vous accompagnerez nos assurés cotisants et retraités dans leurs démarches et leur assurerez des conseils personnalisés.

Dans ce cadre, vous serez en charge des missions suivantes, en phase avec les standards de qualité et de service définis au sein de la direction :

- Répondre aux demandes de nos assurés (actifs et retraités), par téléphone, par mail ou par courrier, en étudiant leur situation au regard de la réglementation en vigueur,
- Proposer aux assurés des solutions adaptées,
- Analyser la carrière de nos assurés,
- Réaliser des estimations de retraites
- Assurer les rendez-vous téléphoniques et physiques
- Gérer l'espace extranet

Vous travaillerez aussi en lien étroit avec les différents services du département.

## **Profil:**

Si vous êtes organisé(e), rigoureux(se), réactif(ve) et autonome ; si vous appréciez le travail d'équipe, êtes à l'aise avec les outils bureautiques voire la Gestion Électronique de Documents (GED), que vos qualités relationnelles et rédactionnelles ont fait leur preuve, alors cette offre est faite pour vous !

De niveau BAC+2, vous êtes à l'aise avec les chiffres et avez impérativement une expérience significative réussie dans une caisse de retraite.

Idéalement vous avez une connaissance du régime de retraite de base propre aux professions libérales.

## En nous rejoignant, vous bénéficierez aussi :

- D'une organisation de travail flexible : horaires variables et congés supplémentaires (jusqu'à 20 jours de RCR/an);
- D'une journée de télétravail ;
- D'un dispositif d'épargne salariale (Épargne Entreprise et Épargne Retraite);
- D'un CSE actif proposant des œuvres sociales attractives.

## La suite des évènements :

Votre candidature remplit nos critères de sélection ? Vous réaliserez un entretien avec votre futur manager et la RH.

Nous attendons votre candidature avec impatience!

Pour répondre à cette opportunité, adressez-nous sans tarder et sous la référence « **CSRE 2404** », un CV et une lettre de motivation, à l'adresse électronique suivante : <u>recrutement@cavamac.fr</u>

## Infos pratiques:

Le site est accessible par les transports en commun :

Métro (13) : Pernety

Métro (4): Alésia ou Denfert Rochereau

> Bus (58): Pernety ou rue Bénard

Bus (62) : Alésia-Didot

> Bus (28): Gare Montparnasse

Si vous êtes véhiculé(e)s, nous bénéficions de places de parking privées au sous-sol de l'immeuble.