



## La CAVAMAC recrute

UN GESTIONNAIRE DES COMPTES COTISANTS

(Homme/Femme)

CDI à pourvoir immédiatement

### Mission :

Vous avez une expérience en gestion administrative et vous souhaitez la valoriser au profit d'une mission de service public qui a du sens ? Alors rejoignez le Département des Opérations de la CAVAMAC !

En rejoignant l'Unité Cotisations, vous participerez à la gestion et au suivi des comptes des adhérents (de la nomination à la cessation d'activité) dans le respect de la réglementation applicable aux régimes de protection sociale obligatoire et complémentaire.

Au sein d'un collectif d'environ 5 personnes, vous exploiterez les informations ayant un impact sur le compte des adhérents en France et à l'étranger. Dans ce cadre, vous serez en charge des missions suivantes, en phase avec les standards de qualité et de service définis au sein de la direction :

- Créer et gérer les dossiers des adhérents (affiliations, appels de cotisations et radiations),
- Suivre et valider les droits à retraite des adhérents,
- Assurer la coordination et la transmission d'informations entre les adhérents, les services opérationnels concernés et les correspondants extérieurs,
- Dématérialiser les dossiers administratifs des assurés.

Vous travaillerez aussi en lien étroit avec les différents services du département.

### Profil :

Si vous êtes organisé(e), rigoureux(se), réactif(ve) et autonome ; si vous appréciez le travail d'équipe, êtes à l'aise avec les outils bureautiques (word, excel, Teams) voire la Gestion Electronique de Documents (GED), que vos qualités relationnelles et rédactionnelles ont fait leur preuve, alors cette offre est faite pour vous ! Une connaissance du secteur de la Protection sociale serait un plus apprécié.

De niveau BAC+2, vous êtes à l'aise avec les chiffres et avez impérativement une 1ère expérience réussie dans le domaine des cotisations.

### En nous rejoignant, vous bénéficierez aussi :

- D'une organisation de travail flexible : horaires variables et congés supplémentaires (jusqu'à 20 jours de RCR/an) ;
- De deux jours de télétravail ;

- D'un dispositif d'épargne salariale (Épargne Entreprise et Épargne Retraite) ;
- D'un CSE actif proposant des œuvres sociales attractives.

### **La suite des évènements :**

Votre candidature remplit nos critères de sélection ? Vous réaliserez un entretien avec votre futur manager et la RH.

Nous attendons votre candidature avec impatience !

Pour répondre à cette opportunité, adressez-nous sans tarder et sous la référence « **GC 2505**», un CV et une lettre de motivation, à l'adresse électronique suivante : [recrutement@cavamac.fr](mailto:recrutement@cavamac.fr)

### **Infos pratiques :**

Le site est accessible par les transports en commun :

- Métro (13) : Pernety
- Métro (4) : Alésia ou Denfert Rochereau
- Bus (58) : Pernety ou rue Bénard
- Bus (62) : Alésia-Didot
- Bus (28) : Gare Montparnasse

Si vous êtes véhiculé(e)s, nous bénéficions de places de parking privées au sous-sol de l'immeuble.