



La CAVAMAC recrute

UN GESTIONNAIRE CONTENTIEUX (H/F)

CDI À TEMPS PLEIN à pourvoir au plus tôt

Mission :

Vous avez une expérience réussie dans le domaine du recouvrement et vous souhaitez la valoriser au profit d'une mission de service public qui a du sens ? Alors rejoignez le Département des Opérations de la CAVAMAC !

Au sein d'un collectif d'environ 5 personnes, vous assurerez la coordination et la transmission d'informations entre les adhérents, les services opérationnels et les commissaires de justice sur la situation des dossiers litigieux :

- Mettre en œuvre et suivre les procédures de recouvrement forcé dans le respect du droit de la Sécurité Sociale et du Code des assurances afin de récupérer les créances de cotisations et de prestations indues,
- Analyser les dossiers afin de définir, préparer et suivre les procédures contentieuses selon la situation du débiteur,
- Traduire le non-recouvrement des créances après épuisement des procédures d'exécution existantes dans le respect des règles comptables,
- Enregistrer et suivre les indus au décès des adhérents,
- Préparer les éléments pour le contrôle interne,
- Assurer la gestion des dossiers de surendettement,
- Analyser et traiter les factures des Commissaires de justice avant mise en paiement.

Vous travaillerez aussi en lien étroit avec les différents services du département.

Profil :

De niveau BAC+2 ou plus, vous êtes à l'aise avec les chiffres et avez impérativement une 1ère expérience réussie dans le domaine du recouvrement.

Vous maîtrisez les procédures de voies d'exécution et êtes doté(e) d'une forte capacité d'analyse et d'écoute.

Vous avez la volonté de travailler en équipe de manière rigoureuse et dynamique. Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et savez gérer les priorités de manière autonome.

Votre pratique courante d'office 365 (Word, Excel, Teams) associée à des qualités relationnelles, rédactionnelles ainsi que le sens du service client seront les atouts de votre réussite pour ces missions.

En nous rejoignant, vous bénéficierez aussi :

- D'une organisation de travail flexible : horaires variables et congés supplémentaires (jusqu'à 20 jours de RCR/an) ;
- De deux jours de télétravail ;
- D'un dispositif d'épargne salariale (Épargne Entreprise et Épargne Retraite) ;
- D'un CSE actif proposant des œuvres sociales attractives.

La suite des évènements :

Votre candidature remplit nos critères de sélection ? Vous réaliserez un entretien avec votre futur manager et la RH.

Nous attendons votre candidature avec impatience !

Pour répondre à cette opportunité, adressez-nous sans tarder et sous la référence « **GREC 2504** », un CV et une lettre de motivation, à l'adresse électronique suivante : recrutement@cavamac.fr

Infos pratiques :

Le site est accessible par les transports en commun :

- Métro (13) : Pernety
- Métro (4) : Alésia ou Denfert Rochereau
- Bus (58) : Pernety ou rue Bénard
- Bus (62) : Alésia-Didot
- Bus (28) : Gare Montparnasse

Si vous êtes véhiculé(e)s, nous bénéficions de places de parking privées au sous-sol de l'immeuble.